



Manual do Sistema

Índice	Página
1. Como acessar o sistema	
1.1 – Requisitos mínimos e compatibilidade	03
2. Como configurar o Sistema	
2.1 – Painel de Controle	04
2.2 – Informando o nome da Comissão	06
2.3 – Escolhendo a Cor das telas	07
2.4 – Escolhendo o Modelo das Telas	08
3. Como cadastrar um Usuário	
3.1 – Como acessar a tela de Usuários	09
3.2 – Inclusão de Usuários	10
3.3 – Alteração de Usuários	11
3.4 – Exclusão de Usuários	12
4. Como preencher as informações do Follow-Up	
4.1 – Como efetuar o preenchimento	13
5. Como preparar o arquivo e enviá-lo automaticamente	
5.1 – Utilizando o sistema de envio (Impex32)	14
5.1.1 – Configurando o sistema para enviar as informações	14
5.1.2 – Configurando o acesso FTP	15
5.1.3 – Selecionando as informações a serem enviadas	16
5.2 – Utilizando o sistema de envio (Follow-Up)	17
5.2.1 – Executando o sistema e abrindo as configurações	17
5.2.2 – Configurando o envio para Site	18
5.2.3 – Configurando o envio de emails	19
6. Como enviar manualmente os arquivos para o sistema	
6.1 – Como enviar um ou mais arquivos	20
7. Como utilizar o sistema	
7.1 – Como acessar o sistema na Internet	20
7.2 – Autenticação de Usuários	21
7.3 – Tela Resumida com Informações	22
7.4 – Tela Detalhada dos Processos	23
7.5 – Tela de Numerário dos Processos	24
7.6 – Impressão de Relatórios	25

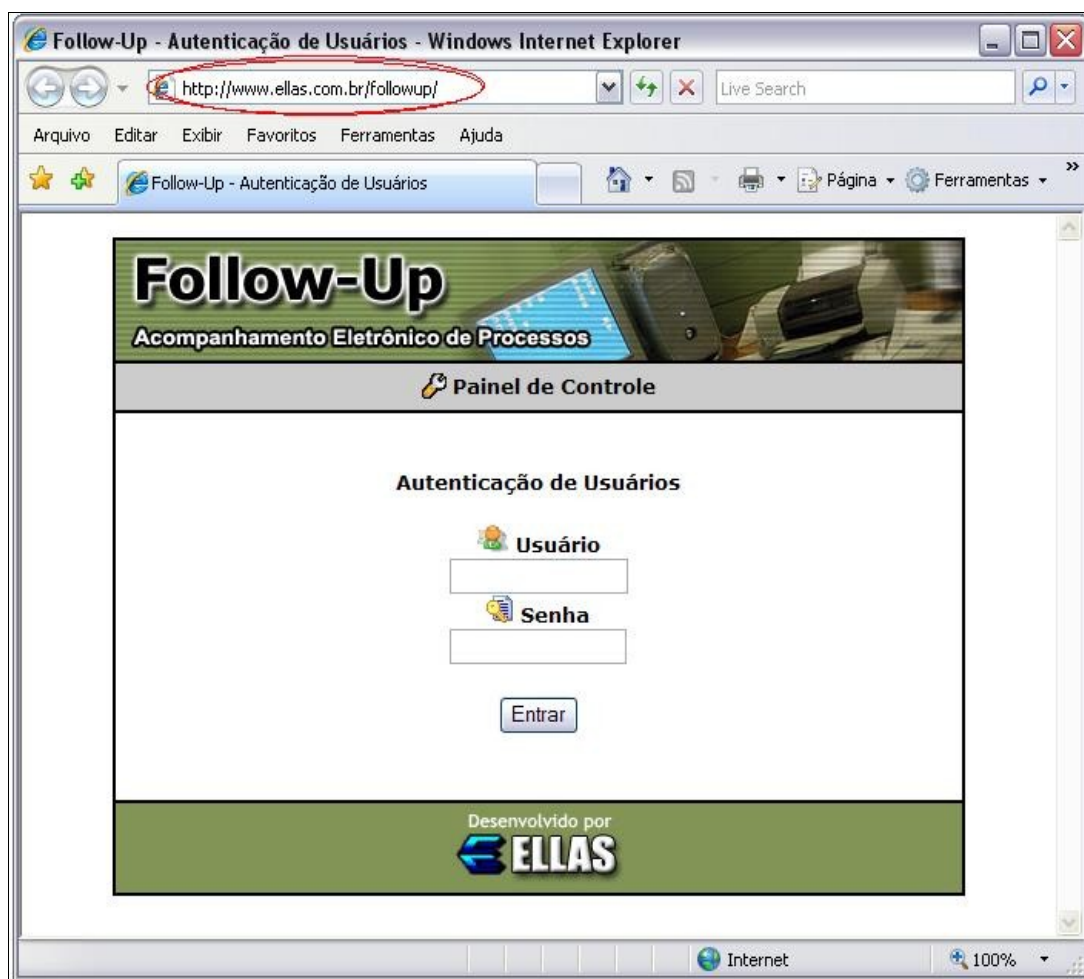
1. Como acessar o sistema

1.1 - Requisitos mínimos e compatibilidade

Para utilizar o sistema de **Follow-Up** é necessário um computador com acesso a Internet (*com o navegador Internet Explorer 6.0 ou superior e/ou outros navegadores*). Será preciso também que o computador tenha acesso aos sistemas **Siscex** e **Impex32**, ambos desenvolvidos pela *Ellas Informática*. Esses programas devem estar instalados e configurados corretamente para que o sistema possa ser utilizado normalmente.

O sistema do Follow-Up é compatível com qualquer sistema operacional, pois funciona diretamente pela Internet. Já os sistemas **Siscex** e **Impex32** são compatíveis apenas com o sistema operacional **Windows 95/98/ME/2000/XP**.

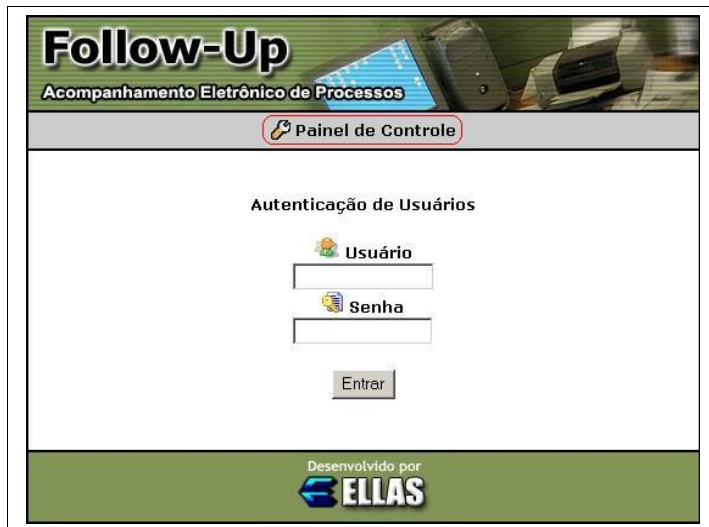
Para acessar o sistema, basta abrir o seu navegador (*Internet Explorer ou similar*) e acessar o seguinte endereço: <http://www.ellas.com.br/followup/>



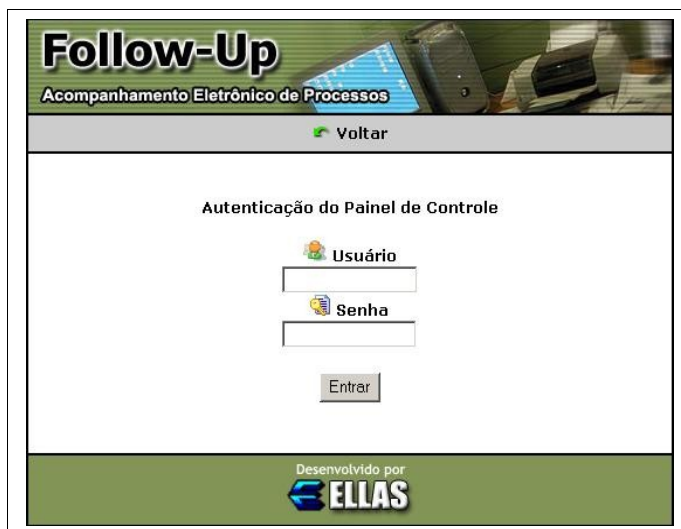
2. Como configurar o Sistema

2.1 - Painel de Controle

Ao acessar o sistema, aparecerá a tela inicial do mesmo, que serve para fazer a autenticação dos usuários, que segue abaixo:



Para acessar o Painel de Controle do sistema, basta clicar no link que se localiza na barra cinza, circulado em vermelho na imagem acima. Ao clicar nesse link, aparecerá uma outra tela de Autenticação, desta vez será a **Autenticação do Painel de Controle**, que dará acesso às opções internas do sistema, onde será possível alterar suas informações, gerenciar os usuários que terão acesso ao sistema e enviar os arquivos contendo as informações dos processos para o sistema na Internet. Ao clicar no link "**Painel de Controle**", a tela de Autenticação do Painel de Controle que está abaixo irá aparecer no seu navegador:



Para acessar o Painel, basta preencher o nome do usuário e a senha de acesso e clicar no botão “**Entrar**”. O nome do usuário e a senha são fornecidos a você pela *Ellas Informática*.

ATENÇÃO: Não informe para ninguém esta senha de acesso, pois com ela é possível gerenciar todos os seus usuários.

Ao acessar o Painel, a seguinte tela irá aparecer:



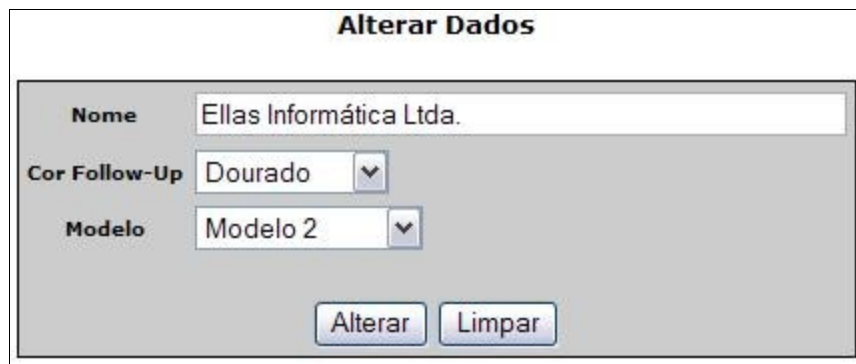
Esta tela é composta por quatro ícones, cada um deles com uma função específica, como descrito abaixo:

Alterar Dados	Serve para preencher ou modificar o nome da comissão que aparecerá em todas as telas do sistema.
Usuários	Serve para gerenciar todos os seus usuários que acessarão o sistema, sendo possível adicionar, alterar, ou até mesmo excluir um usuário do sistema.
Enviar Arquivo(s)	Serve para enviar os arquivos (<i>até 4 simultaneamente</i>) para o sistema.
Manual do Sistema	Um link para download do arquivo " <i>Manual – Follow-Up.PDF</i> "

Mais detalhes de cada uma dessas opções serão explicados nos próximos tópicos deste manual.

2.2 - Informando o nome da Comissão

Para informar o nome da Comissão, clique no ícone **"Alterar Dados"** para entrar na tela de preenchimento do nome:



A tela de alteração de dados, intitulada "Alterar Dados", apresenta os seguintes campos e botões:

- Nome: Campo de texto contendo "Ellas Informática Ltda."
- Cor Follow-Up: Menu suspenso com o valor "Dourado" selecionado.
- Modelo: Menu suspenso com o valor "Modelo 2" selecionado.
- Botões: "Alterar" e "Limpar" localizados na parte inferior da tela.

Para modificar o nome, basta digitá-lo no campo especificado e depois clicar no botão **"Alterar"** para que a modificação seja gravada.

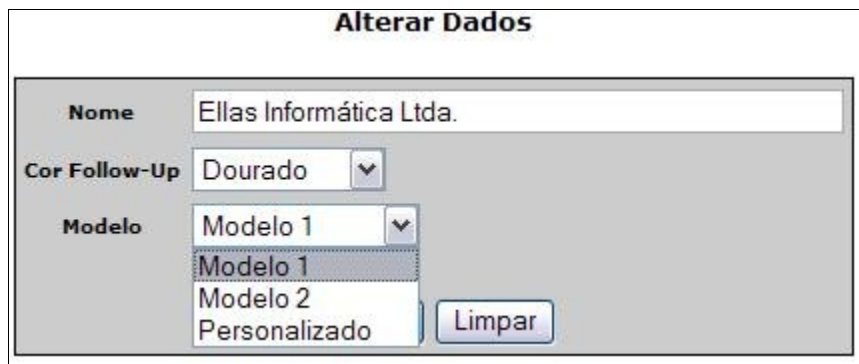
2.3 - Escolhendo a Cor das telas

Para escolher a cor que as telas do sistema terão, basta clicar no ícone **"Alterar Dados"** e selecionar a Cor do Follow-Up na caixa de seleção que aparece (como na imagem abaixo). Atualmente o sistema já tem sete cores pré-determinadas (cinza, azul-escuro, azul-claro, verde, vermelho, dourado e bege). A idéia deste sistema de cor é permitir com que o sistema de Follow-Up possa ficar com as mesmas cores do site da sua empresa, ficando assim mais integrado com o próprio site.



2.4 - Escolhendo o Modelo das telas

Para escolher o modelo(Leiaute) que as telas do sistema terão, basta clicar no ícone **“Alterar Dados”** e selecionar na caixa de seleção a opção desejada (conforme a imagem abaixo). Atualmente o sistema conta com algumas opções pré-determinadas, sendo elas: Modelo 1, Modelo 2 e Personalizada. Para ter o modelo personalizado é necessário entrar em contato com o pessoal de Suporte Técnico para que analise o modelo(Leiaute) personalizado proposto e se necessário, adequar-lo para a melhor visualização adequada no site.



A imagem mostra uma janela de diálogo intitulada "Alterar Dados". Ela contém os seguintes elementos:

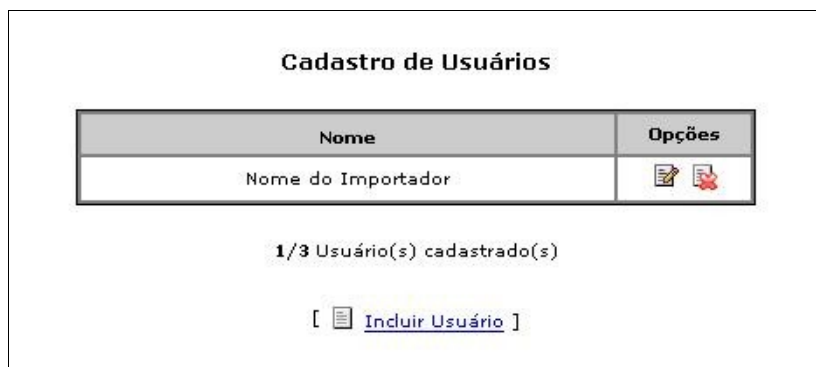
- Um campo de texto rotulado "Nome" com o valor "Ellas Informática Ltda."
- Um menu suspenso rotulado "Cor Follow-Up" com o valor selecionado "Dourado".
- Um menu suspenso rotulado "Modelo" com o valor selecionado "Modelo 1". O menu está aberto, mostrando as opções "Modelo 1", "Modelo 2" e "Personalizado".
- Um botão rotulado "Limpar" localizado à direita do menu suspenso "Modelo".

3. Como cadastrar um Usuário

3.1 – Como acessar a tela de Usuários

Para acessar a tela de Usuários, basta clicar no ícone **“Usuários”** que aparece na tela do **Painel de Controle**.

Ao clicar neste ícone, uma tela parecida com esta abaixo irá aparecer:



Caso apareça a mensagem **“Você não pode incluir mais nenhum usuário!”**, isto significa que o seu limite de usuários cadastrados já foi atingido. Você pode saber quantos usuários estão cadastrados e quantos faltam para chegar ao limite verificando na própria tela de Usuários, conforme imagem acima (*Exemplo: 1/3 Usuário(s) cadastrado(s)*)

Nela irá aparecer uma relação com todos os seus usuários cadastrados. Nos próximos tópicos deste manual iremos descrever como incluir, alterar ou excluir um usuário.

3.2 - Inclusão de Usuários

Para incluir um usuário, basta clicar no link **"Incluir Usuário"** conforme demonstrado na tela acima. Ao clicar nesta opção, irá aparecer a tela de Inclusão de Usuário, conforme abaixo:



A tela de "Inclusão de Usuário" apresenta um formulário com os seguintes campos:

- Nome:** Campo de texto para o nome do usuário.
- Login:** Campo de texto para o nome de usuário de acesso.
- Senha:** Campo de texto para a senha de acesso.
- Cod. Cliente:** Campo de texto para o código do cliente.
- Consignatário:** Campo de texto para o código do consignatário.
- E-mail:** Campo de texto para o endereço eletrônico do cliente.
- Logotipo:** Campo de texto para a URL da imagem do logotipo.
- Numerário:** Campo de seleção com a opção "Sim" selecionada.

Na base da tela, há dois botões: "Incluir" e "Limpar".

Preencha corretamente as informações conforme descrito abaixo:

Nome	Nome do Usuário que servirá para aparecer nas telas do sistema.
Login	Nome de usuário para acesso ao sistema.
Senha	Senha do usuário para acesso ao sistema.
Cód. Cliente	Código do cliente no programa Sisnex.
Consignatário	Código do Consignatário no programa Sisnex.
E-mail	Endereço eletrônico do cliente (E-mail).
Logotipo	URL da imagem do logotipo do seu usuário. (Ex: http://www.ellas.com.br/logotipo.jpg)
Numerário	Permissão para que o Usuário visualize o numerário (Sim ou Não).

3.3 – Alteração de Usuários

Para alterar os dados de algum usuário, basta clicar no ícone **“Exibir”** que aparece ao lado direito do nome do usuário, conforme circulado em vermelho na figura abaixo:



Ao clicar neste ícone, a tela **“Alterar Usuário”** irá aparecer, conforme figura abaixo:

Alterar Usuário

Nome: Nome do Importador

Login: importador

Senha: importador

Cod. Cliente: 000001

Consignatário:

E-mail: importador@empresa.com.br

Logotipo:

Numerário: Sim ▼

Alterar Limpar

Basta alterar as informações da tela e clicar no botão **“Alterar”** para gravá-las.

3.4 – Exclusão de Usuários

Para excluir um usuário, basta clicar no ícone **"Excluir"** que aparece ao lado direito do nome do usuário, conforme circulado em vermelho na figura abaixo:

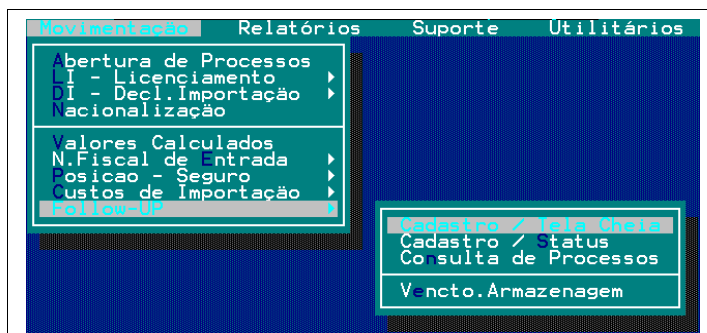


Ao clicar neste ícone, irá aparecer uma tela pedindo a confirmação para realizar a exclusão. Após confirmar a exclusão, o usuário é excluído do sistema.

4. Como preencher as informações do Follow-Up

4.1 – Como efetuar o preenchimento

Para efetuar o preenchimento dos dados do Follow-Up, é preciso utilizar o programa Sissex, da Ellas Informática. Para acessar a tela de Preenchimento do Follow-Up, basta acessar o menu **Movimentação > Follow-Up > Cadastro / Tela Cheia**, conforme a figura abaixo:



Ao acessar a Opção **“Cadastro / Tela Cheia”**, a seguinte tela irá aparecer:



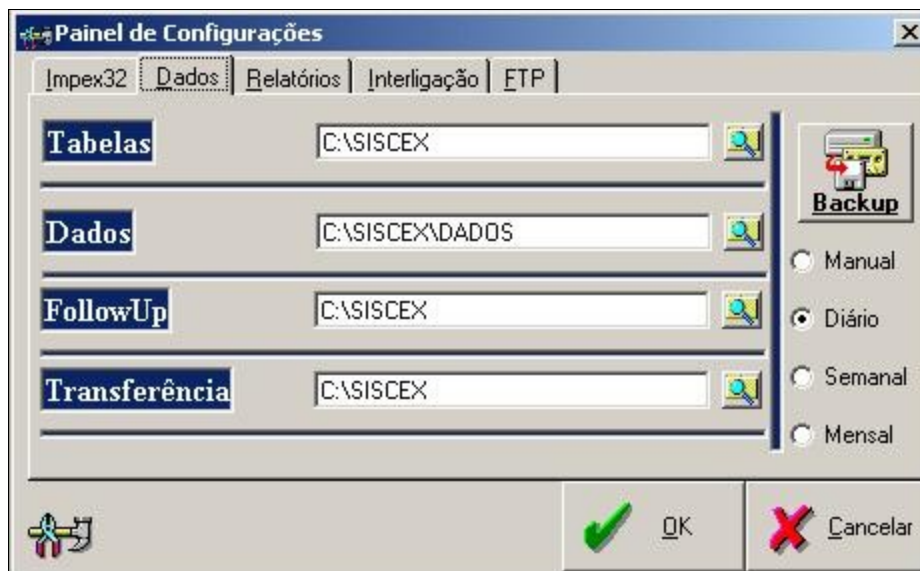
Preencha corretamente todas as informações nesta tela para que os dados fiquem completos.

5. Como Preparar o arquivo para envio

5.1 – Utilizando o sistema de envio (Impex32)

5.1.1 – Configurando o sistema para enviar as informações

O programa que prepara os arquivos que são enviados para o sistema é o **Impex32**. Para configura-lo corretamente, entre no programa e pressione a tecla F12, para acessar o Painel de Configurações e clique na aba "**Dados**", conforme figura abaixo:



A configuração que deve ser verificada é a linha referente ao "**FollowUp**", onde deve ser preenchido o caminho correto onde será gerado o arquivo que será transferido, contendo as informações.

5.1.2 – Configurando o acesso ao FTP

Clique na aba **"FTP"** para configurar o acesso direto do programa Impex ao FTP da Ellas Informática, para que o arquivo gerado pelo sistema seja enviado automaticamente.

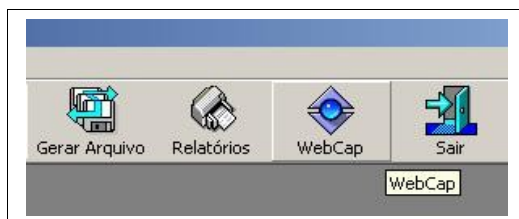
Preencha os campos dessa tela conforme o quadro abaixo:

Servidor FTP	ftp.ellas.com.br
Usuário	Nome do Usuário fornecido pela Ellas
Senha	Senha do Usuário fornecida pela Ellas
Diretório	/
Porta	21
Proxy	Caso utilize um servidor Proxy, informar o Endereço IP.

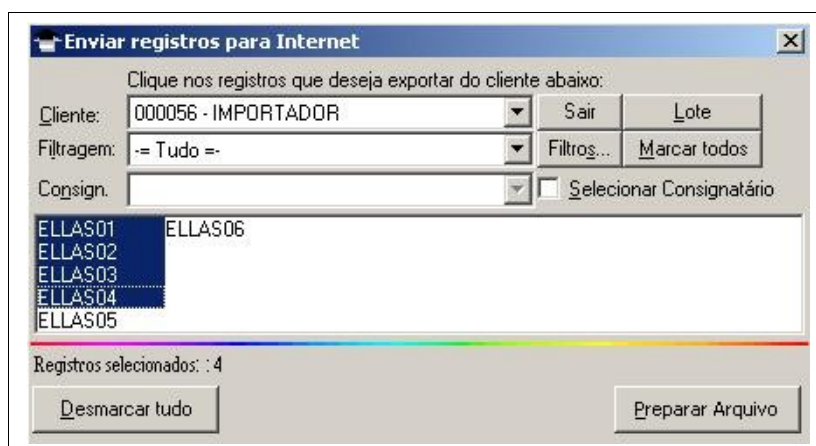
Lembramos que, caso você não possua o **"Nome do Usuário"** e a **"Senha de Acesso"**, entre em contato com a Ellas Informática para que você possa conseguir estas informações.

5.1.3 – Selecionando as informações a serem enviadas

Para começar a preparar o arquivo a ser enviado para o sistema Follow-Up, basta clicar no ícone **"WebCap"**, dentro do programa Impex32, conforme figura abaixo:

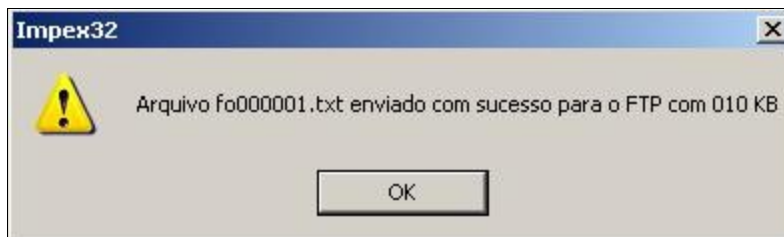


Ao pressionar este botão, aparecerá uma tela para ser selecionado o código do cliente, o tipo de filtragem dos dados (se mostra processos abertos, finalizados, calculados, etc) e os registros que serão enviados para o sistema Follow-Up, conforme a figura abaixo:



Basta clicar uma vez em cima de cada processo para marca-lo para envio, assim que todos os registros estiverem selecionados, basta clicar no botão **"Preparar Arquivo"**.

Assim que o arquivo for gerado, a seguinte mensagem irá aparecer:



Isto indica que o arquivo foi criado e enviado com sucesso para o sistema.

5.2 – Utilizando o sistema de envio (Follow-Up)

5.2.1 – Executando o sistema e abrindo as configurações

Por padrão, o sistema é executado na inicialização do Windows, antes de executar verifique se o mesmo já não se encontra em execução, caso contrario, o sistema terá um atalho em seu Desktop (Área de trabalho) e também no Menu Programas na barra do INICIAR, dentro da pasta ELLAS. Após sua execução ele ficará em execução em sua barra de tarefas. Para acessar as configurações clique botão direito no ícone do sistema e escolha a opção **“Restaurar”**, conforme figura abaixo:



5.2.2- Configurando o envio para Site

A configuração deve ser feita nos campos conforme imagem abaixo:

Preencha as configurações dos campos conforme o explicativo do quadro abaixo e após o termino clique em no botão **Gravar**.

Pasta do Sisces	Caminho do sistema SISCEX (exemplo: Z:\Ellas\Sisces)
Intervalo	Intervalo de tempo para o sistema atualizar os arquivos no site
Usuário - Painel	Usuário do painel de controle
Senha - Painel	Senha do painel de controle
Servidor FTP	ftp.ellas.com.br
Porta	Padrão: 22. Pode ser alterada conforme permissão do servidor
Usar FTP Passivo	Padrão: Marcado. Pode ser alterado conforme configuração do servidor
Enviar ao Iniciar	Padrão: Desmarcado. Pode ser alterado conforme necessidade
Usuário - FTP	Usuário do painel de controle (Sempre acompanhado de "@ellas.com.br")
Senha - FTP	Senha do painel de controle

Lembramos que, caso você não possua as informações citadas acima, entre em contato com a Suporte técnico da Ellas Informática, para que você possa conseguir estas informações.

5.2.3 – Configurando o envio de emails

A configuração deve ser feita nos campos conforme imagem abaixo:

Preencha as configurações dos campos conforme o explicativo do quadro abaixo e após o término clique em no botão **Gravar**. É necessário reiniciar o sistema após as alterações, para que as mesmas sejam recarregadas.

Nome	Nome de exibição quando for enviado o e-mail
Endereço de e-mail	Endereço de resposta e envio de e-mail
Usuário	Usuário para autenticação para envio de e-mail
Senha	Senha para autenticação para envio de e-mail
Servidor (SMTP)	Endereço do servidor de saída (SMTP)
Porta	Padrão: 22. Pode ser alterado conforme configuração do servidor
Assunto	Assunto que irá ser enviado quando houver atualização do processo
Mensagem	Mensagem que irá ser enviado quando houver atualização do processo

Lembramos que, caso você não possua as informações citadas acima, entre em contato com a Suporte técnico da Ellas Informática, para que você possa conseguir estas informações.

6. Como enviar manualmente os arquivos para o sistema

6.1 – Como enviar um ou mais arquivos

Caso haja a necessidade, é possível enviar os arquivos gerados pelo Impex32 manualmente para o sistema. Para fazer isto, basta acessar o sistema no seguinte endereço:

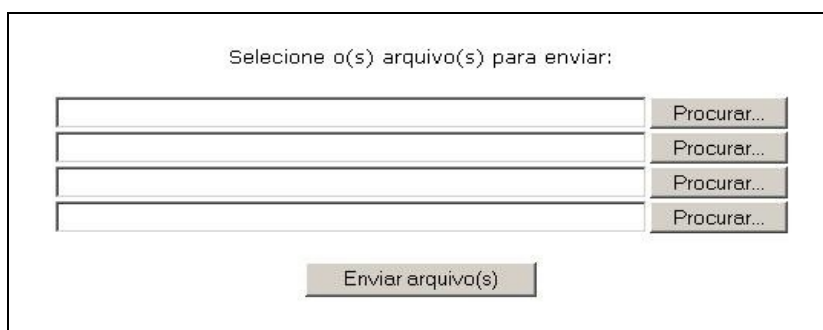
<http://www.ellas.com.br/followup/>



Após acessar o sistema, será necessário entrar no Painel de Configurações (veja como na Página 03 deste Manual) e selecionar a opção **"Enviar arquivo(s)"**, conforme mostra a figura abaixo:



Ao clicar no ícone **"Enviar Arquivo(s)"**, irá aparecer uma tela pedindo para você selecionar até 4 (quatro) arquivos para envio simultâneo ao sistema, clicando no botão **"Procurar"** ou digitando o caminho completo em cada linha, conforme mostra a figura abaixo:

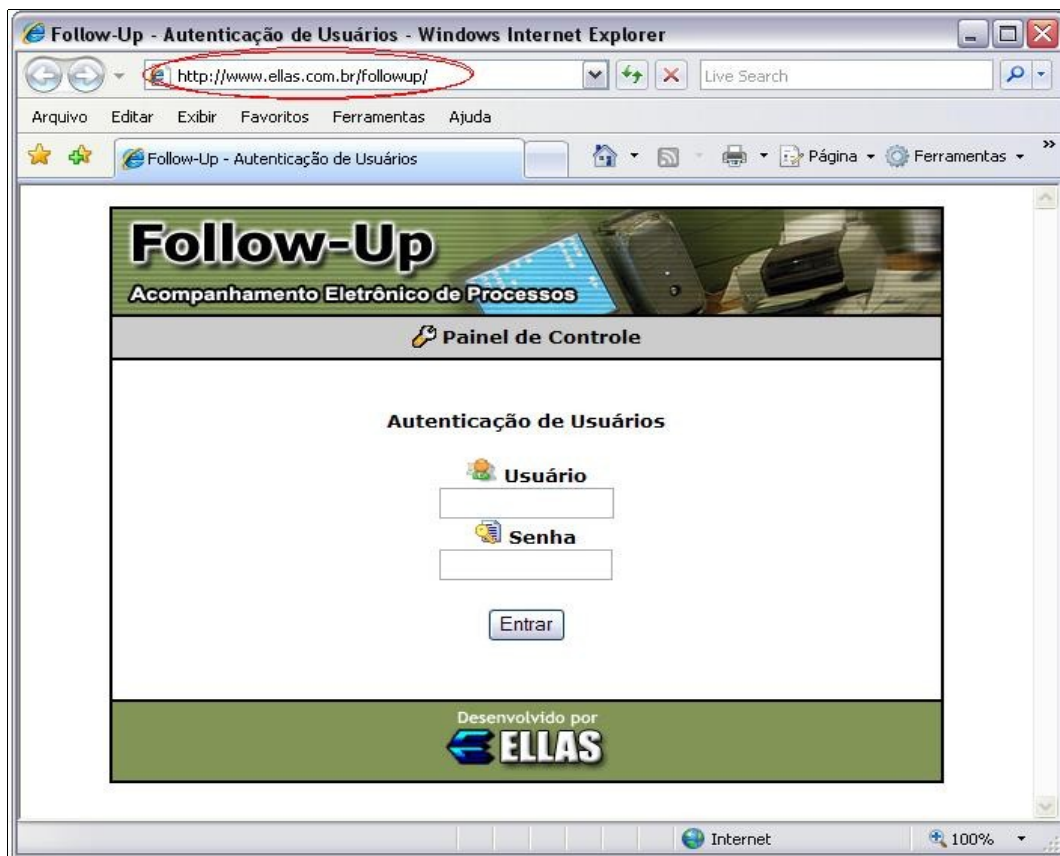
A screenshot of a web form for file selection. The text "Selecione o(s) arquivo(s) para enviar:" is at the top. Below it are four horizontal input fields, each followed by a "Procurar..." button. At the bottom center is a larger button labeled "Enviar arquivo(s)".

Para enviar os arquivos, após preencher as linhas desejadas, basta clicar no botão **"Enviar arquivo(s)"**.

7. Como utilizar o sistema

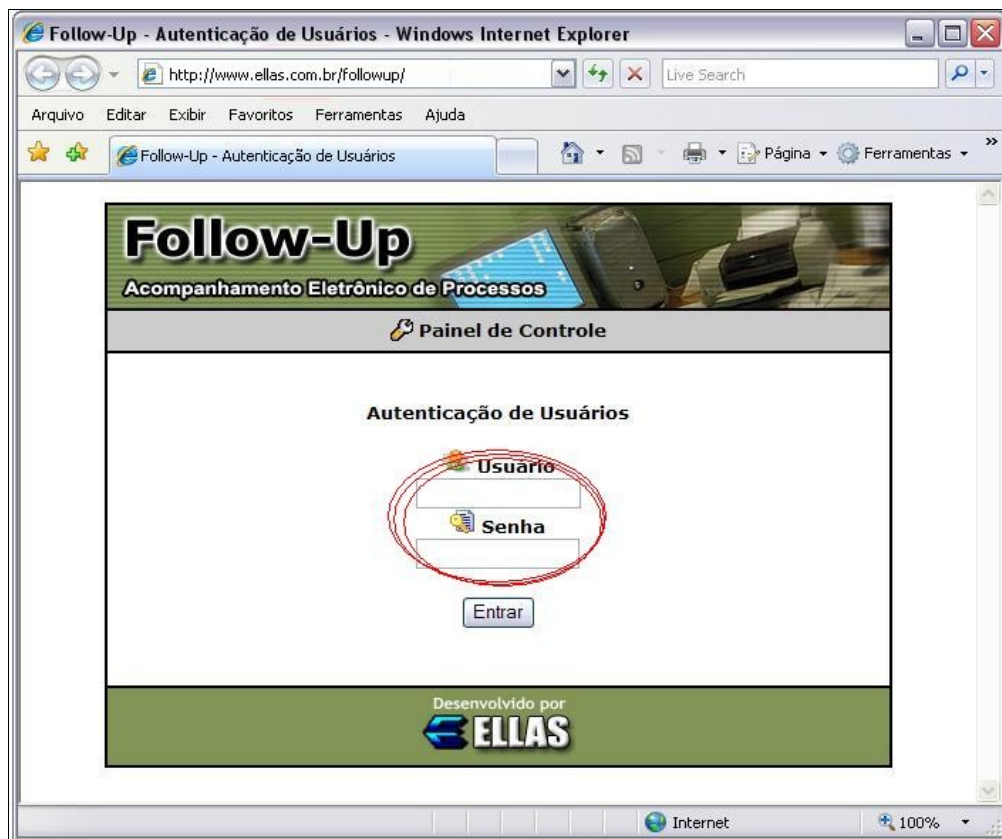
7.1 - Como acessar o sistema na Internet

Basta acessar o endereço <http://www.ellas.com.br/followup/> de qualquer navegador como Internet Explorer, Mozilla Firefox, entre outros.



7.2 - Autenticação de Usuários

A tela de autenticação de usuários serve para que os usuários que você cadastrar no sistema possam ter acesso às informações dos processos que dizem respeito a ele. Um usuário não pode acessar as informações dos outros. O nome de usuário (*login*) e a senha determinam a informação que ele terá acesso.



7.3 - Tela Resumida com Informações

Nesta tela, o usuário tem informações resumidas de todos os processos que se encontram disponíveis para visualização, com as informações principais para saber como está o andamento do processo, conforme mostra a figura abaixo:

Ellas Informática Ltda.
 Nome do Importador
 Acompanhamento Eletrônico de Processos

✖ Sair

>> Última atualização em 29/10/2008, 14:39:50 horas.

Processos de Importação

Registro	Referência	Veículo	Número DI	Canal	Desembaraço	Observação
CAT14/08	BRA80038	-	08/16551744-4	AMARELO	24/10/2008	29/10/08 - AGUARDANDO LIBERACAO FISCAL
HER01/08	SAL/080033	CSAV RANQUIL	08/16802224-4	VERDE	23/10/2008	29/10/08 - PROCESSO FINALIZADO
SEG08/08	JYF8003	-	08/15522805-5	VERDE	02/10/2008	29/10/08 - PROCESSO FINALIZADO

3 processo(s) encontrado(s)

Desenvolvido por

7.4 – Tela Detalhada dos Processos


Na tela de informações detalhadas, é possível ao usuário encontrar informações mais completas de cada processo, basta para isso clicar no link que existe na tela resumida. Ao fazer isto, automaticamente será mostrada a seguinte tela:

Ellas Informática Ltda. Nome do Importador Acompanhamento Eletrônico de Processos					
Voltar Imprimir Sair					
>> Última atualização em 29/10/2008, 14:39:50 horas.					
Detalhes do Processo: HER01/08					
Registro	HER01/08	Tipo	01-CONSUMO		
Referência	SAL/080033	Exportador	J.I.T INDUSTRIE		
Data	22/10/2008	Mercadoria	PORTA MOLDES		
Transporte		Documentos			
Via de Transporte	MARÍTIMA	Tipo	HOUSE B/L	Emissão	14/09/2008
Veículo	CSAV RANQUIL	Master	-	Recebimento	-
Posição	14/10/2008-ENTRADO	House	OLC08080343ITJ	Liberação	-
DTA		Armazém			
Número	-	Local	003-EADI MULTILOG		
Data	-	Período	003	Tipo	-
Faturamento	28/10/2008 - 723	Perdimento	-	Armazenagem	03/11/2008
Informações do Registro da DI			Numerário		
Número	08/16802224-4	Canal	VERDE	Valor	R\$ 3.149,60
Desembaraço	23/10/2008	Pagamento	22/10/2008	Solicitado em	24/10/2008
Recebido em	-				
Volume(s)		Data da Demurrage			
Qtde/Tipo	6 - CAIXA DE MADEIRA	Descarga	-	Demurrage	-
Carregamento	-	Parcialidade	1		
Observações					
29/10/08 - PROCESSO FINALIZADO 28/10/08 - AGUARDANDO EMISSAO DE NOTA FISCAL 24/10/08 - AGUARDANDO CREDITO DE NUMERARIO 23/10/08 - CARGA CHEGOU DIA 14/10/2008, D.I REGISTRADA EM 22/10/2008					
Desenvolvido por 					

Aqui ele encontrará todas as informações do processo em questão, e caso ele queira retornar a tela anterior, basta clicar na opção **“Voltar”** do menu.

7.5 – Tela de Numerário dos Processos

Da mesma forma como ocorre na Tela Detalhada dos Processos, basta que o usuário clique no link de numerário existente na tela resumida para que ele acesse as informações do Numerário do Processo. Ao fazer isto, automaticamente será mostrada a seguinte tela:

Elas Informática Ltda. Nome do Importador			
Acompanhamento Eletrônico de Processos			
Voltar Detalhes Imprimir Sair			
>> Última atualização em 29/10/2008, 14:39:50 horas.			
Detalhes do Numerário: CAT14/08			
Referência	BRA80038	Mercadoria	PLACAS ELETRONICAS
Tipo do B/L	HOUSE AWB	Master	-
Emissão do B/L	25/09/2008	House	95781847135
Valores do Embarque		(R\$)	(US\$)
Valor FOB	33.415,37	15.290,28	Taxa Fiscal (US\$)
Valor Frete	0,00	0,00	2,18540000
Valor Seguro	0,00	0,00	
Valor CIF	33.415,37	15.290,28	
Descrição	Valor (R\$)	Destino	
Observações			
Desenvolvido por 			

7.6 – Impressão de Relatórios

Existem duas opções de relatórios no sistema, uma que mostra as informações detalhadas de cada processo e outra para impressão do numerário, para acessar os relatórios basta clicar nos links “Imprimir” que ficam nas respectivas telas.

Ellas Informática Ltda.			
Nome do Importador			
Acompanhamento de Processos			
Detalhes do Processo			
Registro HER01/08	Exportador J.I.T INDUSTRIE		
Referencia SAL/080033	Data 22/10/2008		
Mercadoria PORTA MOLDES	Tipo Declaração 01-CONSUMO		
Transporte		Documentos	
Via de Transporte MARÍTIMA	Tipo HOUSE B/L	Emissão 14/09/2008	
Veículo CSAV RANQUIL	Master -	Recebimento -	
Posição 14/10/2008-ENTRADO	House OLC08080343ITJ	Liberação -	
DTA		Armazém	
Número -	Local 003-EADI MULTIOLOG		
Data -	Período 003	Vencimento 03/11/2008	
Faturamento 28/10/2008 - 723	Perdimento -		
Informações do Registro da DI		Numerário	
Número 08/16802224-4	Canal VERDE	Valor R\$ 3.149,60	Solicitado em 24/10/2008
Desembaraço 23/10/2008	Pagamento 22/10/2008	Recebido em -	
Volumes			
Qtde/Tipo 6 - CAIXA DE MADEIRA	Descarga -		
Carregamento -	Parcialidade 1		
Demurrage -			
Observações			
29/10/08 - PROCESSO FINALIZADO			
28/10/08 - AGUARDANDO EMISSAO DE NOTA FISCAL			
24/10/08 - AGUARDANDO CREDITO DE NUMERARIO			
23/10/08 - CARGA CHEGOU DIA 14/10/2008, D.I REGISTRADA EM 22/10/2008			

Tela detalhada

Ellas Informática Ltda.		
Nome do Importador		
SOLICITAÇÃO DE NUMERÁRIO		
Detalhes do Processo		
Registro CAT14/08	Master -	
Referência BRA80038	House 95781847135	
Veículo -	Chegada 30/09/2008-ENTRADO	
Valores do Embarque	(R\$)	(US\$)
FOB	33.415,37	15.290,28
Frete	0,00	0,00
Seguro	0,00	0,00
CIF	33.415,37	15.290,28
Taxa Fiscal (2,18540000)		
Armazém		
010-AEROPORTO DE NAVEGANTES		
Descrição	Valor (R\$)	Destino
Observações		

Tela Numerário

Follow-Up

Acompanhamento Eletrônico de Processos
Versão 3.0

Desenvolvido por

ELLAS Comércio e Processamento de Dados Ltda.

<http://www.ellas.com.br>